

### **PRILOG 3. – Troškovnik**

Naručitelj: GRAD ZADAR  
Narodni trg 1  
23 000 Zadar

Predmet nabave: **RADOVI NA REKONSTRUKCIJI I NADOGRADNJI CENTRA ZA  
MLADE –ev. broj nabave MN 050-11/1**

Sadržaj:

<i>Preambula Troškovnika</i> .....	2
11. Općenito .....	2
12. Količine .....	2
13. Izmjera i obračun radova.....	2
14. Jedinice mjere .....	2
15. Uvjeti vezani uz plaćanje .....	3
16. Određivanje cijena .....	3
17. Tehničke specifikacije .....	4
18. Opće napomene .....	5
2. <i>Troškovnik</i> .....	6

## **Preambula Troškovnika**

### **1.1. Općenito**

Troškovnici moraju biti čitani u sprezi s ostalim dijelovima Dokumentacije o nabavi i smatrat će se da se Izvođač detaljno upoznao sa sadržajem i specifikacijama predviđenih radova i načinom na koji je radove potrebno izvesti. Svi radovi moraju biti izvedeni na zadovoljstvo Inženjera i Naručitelja.

### **1.2. Količine**

Troškovnik je dokument koji sadrži popis pojedinih stavki radova koji će se izvršiti kroz Ugovor indicirajući ukupne količine i jediničnu cijenu svake pojedine stavke. Navedene količine su procjena količina svake vrste radova koji će vjerojatno biti provedeni u okviru Ugovora te su dane da se osigura zajednička osnova za prikupljanje ponuda. Ne postoji jamstvo Izvođaču da će obaviti radove u količinama koje su navedene u pojedinim stavkama ili da neće biti razlike u količinama u odnosu na one koje su dane u Troškovniku.

Prilikom određivanja cijena svake od stavki u svim troškovnicima, ponuditelji trebaju voditi računa o uvjetima Ugovora, Tehničkim Specifikacijama, relevantnim nacrtima i opisima radova i materijala koji su uključeni u Dokumentaciju o nabavi.

### **1.3. Izmjera i obračun radova**

Osim gdje Tehničke Specifikacije ili Troškovnik navode drugačije, obračunavat će se samo Stalni Radovi. Radovi će se obračunavati netto u odnosu na dimenzije prikazane u nacrtima, odnosno u slučaju iskopa u sraslom stanju, osim gdje je drugačije propisano Ugovorom.

Količine svih eventualnih dodatnih radova ili varijacija u radovima će biti mjerene i plaćene temeljem istog principa kojim su određene postojeće količine i cijene radova, uz obveznu primjenu Odluke o načinu postupanja i odobravanja dodatnih radova i usluga tijekom realizacije ugovora.

Izvođaču se neće priznavati gubitak materijala ili volumen istog tijekom transporta ili zbijanja.

Mjerenje će se vršiti u skladu s člankom 12. Općih i Posebnih uvjeta Ugovora.

### **1.4. Jedinice mjere**

Jedinice mjere korištene u troškovnicima su prema Međunarodnom sustavu (SI) mjernih jedinica. Druge jedinice se ne mogu koristiti za obračun, određivanje cijene, detaljne nacрте i sl. (jedinice koje nisu navedene u tehničkoj dokumentaciji moraju biti izrađene u SI sustavu).

Kratice korištene u troškovnicima imaju sljedeće značenje:

m	znači	metar
m <sup>2</sup>	znači	kvadratni metar
m <sup>3</sup>	znači	kubni metar
kg	znači	kilogram

t	znači	tona (1000 kg)
kom	znači	komada
h	znači	sat
paušal	znači	paušal
%	znači	postotak

## 15. Uvjeti vezani uz plaćanje

Svi radovi će biti plaćeni prema stvarnoj količini izvedenih radova i ugrađenog materijala izračunatim na temelju jediničnih cijena iz Troškovnika i na temelju dodatne kalkulacije (analize cijena) u slučaju dodatnih radova sukladno Odluci o načinu postupanja i odobravanja dodatnih radova i usluga tijekom realizacije ugovora.

Svaka stavka pojedinog Troškovnika, čije se plaćanje obračunava paušalno i za koju nije dan raspored plaćanja, mora biti plaćena nakon što su radovi pokriveni paušalnim iznosom izvedeni na zadovoljstvo Inženjera i Naručitelja. Paušalni iznosi u troškovnicima će biti korišteni u cijelosti ili djelomično po ovjeri Inženjera.

## 16. Određivanje cijena

Jedinične i ukupne cijene upisane u Troškovnicima će uključivati pune vrijednosti radova opisane pod tim stavkama uključujući sve troškove koji mogu biti potrebni za opisane radove i uključujući sve privremene radove koji mogu biti potrebni i sve opće rizike i obveze utvrđene ili implicirane u Dokumentaciji o nabavi, poput sljedećih:

- opće obveze, odgovornosti, rizici vezani uz izvođenje radova koji su navedeni ili implicirani u ovoj Dokumentaciji o nabavi
- Sredstva osiguranja za izvršenje ugovora
- osiguranja (osiguranje za rad i opremu Izvođača, osiguranje u slučaju ozljeda osoblja i štete nad imovinom, osiguranje za osoblje Izvođača)
- sigurnost gradilišta i sigurnosne mjere
- gradilišni smještaj za Izvođača
- gradilišni smještaj za Inženjera
- postavljanje gradilišne/informacijske ploče
- organizacija gradilišta, organizacija radova, troškovi proizašli iz upravljanja i vođenja gradilišta, uključujući troškovi sjedišta Izvođača, uključujući poreze, doprinose i ostala davanja
- pristup gradilištu i svi iz toga proizašli troškovi, održavanje postojećih javnih cesta i privremenih prometnih putova
- prijevoz do i sa gradilišta, kao i prijevoz po gradilištu
- ugrađeni materijali i korištena oprema i svi proizašli troškovi poput montaže, demontaže, transport do i sa gradilišta
- nabava materijala, skladištenje i svi proizašli troškovi poput dostave na gradilište i istovar
- smještaj za radnike, uredi, spremišta, osigurana telekomunikacija
- osigurana voda i struja, rasvjeta i ostalo potrebno za provedbu
- rad i svi proizašli troškovi
- prekovremeni rad

- privremeni rad
- troškovi prevoditelja (ukoliko bude primjenjivo)
- nadzor autoriziranog osoblja različitih komunalnih tvrtki i distributera te arheološki nadzor
- sustavi osiguranja kvalitete
- ostali pomoćni radovi poput postavljanje oplata, privremenih ograda i ostalih radova koji nisu izrijekom specificirani Troškovnikom
- naknada za prouzročenu štetu ljudima i imovini, kao i troškovi vraćanja u prvobitno stanje zemlje koja je bila pogođena radovima
- osiguravanje dostatne površine za privremeno odlaganje otpada i svi proizašli troškovi
- troškovi za prekomjerno korištenje prometnica
- prije sanacije ceste asfaltom, u slučaju kad se sanira dio ili polovica ceste, potrebno je ponovno strojno uzdužno rezanje asfalta
- odlaganje i zbrinjavanje otpada
- testiranje i certificiranje materijala i tehnologija
- svi testovi pod opterećenjem
- priručnici o rukovanju i održavanju
- obrada podataka i dokumentacije
- izrada i osiguravanje izvedbenih nacрта, radioničke dokumentacije, izrada projekta izvedenog stanja, iskolčenja, geodetski snimak izvedenog stanja
- priprema izvještaja
- troškovi Jamstvenog roka
- poreze i carinska davanja za koje ne postoji posebno predviđeno mjesto za upis u Troškovniku
- svi dodatni troškovi poput putnih troškova, dnevnica, naknada za odvojeno stanovanje od obitelji, smještaj za radnike itd.
- svi ostali troškovi rada koji nisu posebno istaknuti kao zasebne stavke troškovnika, ali su nužni za izvršenje Ugovora
- svi ostali nespomenuti troškovi koji su nastali u vezi realizacije konačnog proizvoda, koji je Ugovorom predviđen, a sve do pune gotovosti i dokazane funkcionalnosti.

## **1.7. Tehničke specifikacije**

Troškovnikom radova određena je ukupnost tehničkih odredaba kojima se definiraju tražene karakteristike, vrste i detalji izvedbe radova koji su predmet nabave.

U slučaju neusklađenosti Troškovnika i glavnog i izvedbenog projekta mjerodavan je Troškovnik.

Ukoliko je u glavnom ili izvedbenom projektu negdje navedena marka, patent, tip ili određeno podrijetlo proizvoda, napominjemo da ti proizvodi nisu zahtijevani nego su navedeni isključivo informativno radi lakšeg izračuna procijenjene vrijednosti radova.

U slučaju upućivanja na marku, izvor, patent i sl. u svakom slučaju se smatra da je svaka takva uputa sukladno odredbama ZJN 2016 popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Gospodarski subjekti su dužni detaljno proučiti kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju, troškovnike radova i ostalu dokumentaciju i upoznati se sa svim propisanim uvjetima i zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Radovi koji su predmet ovog postupka nabave potrebno je izvršiti u skladu sa zadanim uvjetima iz troškovnika, projektno-tehničke dokumentacije, i pravilima struke. Nadalje, predmetne radove treba izvesti sukladno ponudbenim troškovnicima, stručno i u skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave, drugim relevantnim važećim Zakonima i podzakonskim propisima, pravilima struke, tehničkim normativima i standardima koje važe za svaku vrstu radova. Odabrani ponuditelj jamči za pravilnu izvedbu i kakvoću izvedenih radova i kvalitetu upotrijebljenih proizvoda.

Odabrani ponuditelj u potpunosti odgovara za ispravnost izvedenih radova nužnih za realizaciju konačnog proizvoda, a sve do pune gotovosti i dokazane funkcionalnosti konačnog proizvoda.

## **1.8. Opće napomene**

Sav građevinski materijal i sav monterski materijal, te uređaji i oprema se dobavljaju i dopremaju, a sav potreban rad se izvodi u skladu s Projektno-tehničkom dokumentacijom i u skladu s opisima u pojedinim stavkama ovog Troškovnika.

Jedinična cijena za radove iz pojedinih stavaka ovog Troškovnika sadrži sav potreban rad i materijal, ukrcaj, prekrcaj, vanjske i unutrašnje Transporte i sve potrebne pripomoći da se stavka izvede u cijelosti prema opisu dotične stavke u Troškovniku i opisima odnosnih radova u tehničkom opisu i programu kontrole i osiguranja kvalitete.

Obračun svih radova i količina je prema stvarno izvedenim radovima i količinama evidentiranim u građevinskoj knjizi.

Nepoznavanje cjelovitog projekta (nacrti, tehnički opis, program kontrole i osiguranja kakvoće, troškovnik) neće se prihvatiti kao razlog za povišenje jediničnih cijena ili grešaka u izvedbi.

Obračun radova provodi se prema tehničkim normativima i njihovim dopunama. Za slučaj da opis pojedinih radova u Troškovniku po mišljenju Izvođača ili bilo kojeg zainteresiranog trećeg lica nije potpun, Izvođač je dužan izvesti radove prema pravilima građenja i postojećim uzancama, odnosno tehničkim uvjetima izvođenja, a da ni s tog naslova nema pravo na bilo kakvu odštetu ili promjenu jedinične cijene dane u Troškovniku. U slučaju nedovoljno ili nejasno opisanog načina, vrijede obračunavanja prema važećim građevinskim normama.

Sve izmjene u projektu, opisu radova i jediničnim cijenama mogu uslijediti samo uz suglasnost Inženjera, Naručitelja i po potrebi Projektanta. Isto vrijedi u slučaju pojavljivanja bilo kakvih nepredviđenih okolnosti tijekom građenja.

Pojedine stavke Troškovnika sadrže troškove za posve dogotovljen rad, tj. materijal, pomoćna sredstva kao što su voda, električna struja, alat, oplata, skela ili slično, za svu radnu snagu, za sve pripremne radove kao npr. postavljanje baraka i postrojenja, uključivo s demontažom i otpremom s gradilišta nakon završetka radova, pristupne putove na radilište, ispitivanja materijala, dokazi kvalitete i sl. i za sve troškove koji se pojave u bilo kojem obliku za potrebe gradnje. Čišćenje i uređenje gradilišta također je sadržano u jediničnim cijenama.

Radove treba izvesti točno prema opisu Troškovnika, a u stavkama gdje nije objašnjen način rada i posebne osobine konačnog proizvoda, Izvođač je dužan pridržavati se uobičajenog načina rada, uvažavajući odredbe važećih standarda, uz obvezu izvedbe kvalitetnog proizvoda.

Osim toga, Izvođač je obavezan pridržavati se uputa Inženjera, Naručitelja i po potrebi Projektanta u svim pitanjima koja se odnose na izbor i obradu materijala i način izvedbe pojedinih detalja, ukoliko to nije već detaljno opisano Troškovnikom, a naročito u slučajevima kada se zahtjeva izvedba van propisanih standarda.

Cijene pojedinih radova moraju sadržavati sve elemente koji određuju cijenu gotovog proizvoda, a u skladu sa odredbama troškovnika. Ako izvođač sumnja u valjanost ili kvalitetu nekog propisanog materijala i drži da za takvu izvedbu ne bi mogao preuzeti odgovornost, dužan je o tome obavijestiti Projektanta s obrazloženjem i dokumentacijom. Konačnu odluku donosi Projektant u suglasnosti s predstavnikom Naručitelja i Inženjerom, nakon proučenog prijedloga Izvođača

Jedinične cijene pojedinih stavaka zaračunate su sa cjelokupnom vrijednosti materijala uključujući montažu, transport, prijenos, skele, izradu i zatvaranje zidnih i podnih usjeka, prodora, zaštitnu ogradu pri izradi iskopa i sl.

Izvođač je dužan održavati gradilište čistim uz svakodnevno čišćenje od ostataka materijala i smeća.

Svi sudionici u gradnji moraju se pridržavati svih pozitivnih propisa kojima je regulirano područje graditeljstva, radnog zakonodavstva, zaštita okoliša, zaštita na radu, zaštita od požara te ostalih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Svi nacrti iz dokumentacije o nabavi su preuzeti iz projektne dokumentacije i ponuditeljima se sugerira detaljan uvid u projektnu dokumentaciju, kako bi stekli realnu sliku o projektu. Svi eventualni nedostaci i neusklađenosti postojeće projektne dokumentacije moraju biti ispravljani na razini izvedbene dokumentacije.

## **2. Troškovnik**

### **NAPOMENA:**

Izvođač treba osigurati uredske prostore (oko 50 m<sup>2</sup>) na Gradilištu. Ured će biti vodonepropustan, zvučno izoliran, s odgovarajućom oblogom, opskrbljen grijanjem, ventilacijom i klimatizacijom, strujom, rasvjetom, vodom i odvodnjom. Ured će također biti opskrbljen namještajem, uključivo stolove, radne stolice, stolice za goste i ormare kako bi se rad naručitelja i nadzorne službe mogao nesmetano odvijati. Sve troškove potrošnje vode i električne energije, telefona i interneta snosi Izvođač